



## Ote jätehuoltorekisteristä

Toiminnanharjoittaja	R. M. Laine Oy
Y-tunnus	0773567-5
Postiosoite	Aittakuja 17, 21260 Raisio
Kotipaikka	Raisio
Yhteyshenkilö	Mikko Laine
Yhteyshenkilön yhteystiedot	p. 0500 533 687, sähköpostiosoite: mjaine@gmail.com

Päätöksen tehnyt viranomainen	Varsinais-Suomen ELY-keskus
Viranomaisen yhteystiedot	Itsenäisyydenaukio 2, 20800 Turku, PL 523, 20101 Turku, p. 0295 022 500
Päätöksen dnro	VARELY/1044/07.00/2012
Päätöksen päivämäärä	27.11.2012
Jätehuoltorekisterin tiedot päivitetty	10.12.2015
Ote tarkistettava	31.12.2018

Toiminta-alue	Varsinais-Suomen (+Satakunnan) ELY-keskus		
Kuljetusvälineistö	4 alustaa siirtolavavarustein, 3 kuorma-autoa		
Jätteet, joita hyväksyntä koskee	Jätteen tunnusnumero	Jätelajin kuvaus	Määrä t/a
	17 09 04	Sekalainen rakennus- ja purkujäte	200
	20 01 01	Pahvi	10
	20 01 08	Biojäte, muu kompostoitava	150
	20 02 01	Puutarha- ja puustojätteet	80
	20 02 02	Maa- ja kiviainekset, kannot	500
	20 03 01	Sekalaiset yhdyskuntajätteet	150

Päätökseen liitetyt toimintaa koskevat määräykset:

**1) Kuljetettavat jätteet**

Toiminnassa saa kuljettaa hakemuksen mukaisia tässä päätöksessä mainittuja jätteitä.

**2) Jätteen kuljettaminen käsiteltäväksi**

Jätteen kuljettajan on huolehdittava, että jäte kuljetetaan jätteen haltijan tai viranomaisen osoittamaan paikkaan, jolla on ympäristölupa ko. jätteen vastaanottoon. Jos jätettä ei oteta vastaan, kuljettajan on palautettava jäte luovuttajalle, jonka on otettava jäte takaisin.

Hyötykäyttöön kelpaavat jätteet on kuljetettava hyödynnettäväksi paikkaan, jossa kyseisen jätteen käsittely on ympäristöluvassa tai muulla viranomaisen päätöksellä hyväksyty.

**3) Jätteiden kuormaus- ja kuljetustapa**

Jätteen kuormaus ja kuljetus tulee järjestää siten, että siitä aiheutuva melu ja muu häiriö ympäristölle jäävät mahdollisimman vähäisiksi. Jätteiden kuormauksesta ja kuljetuksesta ei saa aiheutua ympäristön roskaantumista tai muuta vaaraa taikka haittaa ympäristölle tai terveydelle.

Jäte on kuljetettava asianmukaisella tavalla kunkin jätteen kuljetukseen sopivalla kuljetusvälineellä. Avokuormat on tarvittaessa peitettävä kuormapeitteellä tai muulla vastaavalla tavalla. Kuljetusvälineessä tulee olla saatavilla riittävä alkusammutuskalusto ja sopivaa imeytysmateriaalia vahinko- ja onnettomuustilanteiden varalle. Käytetty imeytysmateriaali tulee toimittaa käsiteltäväksi vaarallisenä jätteenä.

**4) Siirtoasiakirjan laatiminen ja säilytys**

Siirtoasiakirja on laadittava rakennus- ja purkujätteestä. Kuljetuksessa on huolehdittava, että jätteen siirron mukana on jätteen haltijan laatima siirtoasiakirja ja että se siirron päätyttyä annetaan jätteen vastaanottajalle. Siirtoasiakirjassa on oltava valvonnan ja seurannan kannalta tarpeelliset tiedot jätteen lajista, laadusta, määrästä, alkuperästä, toimituspaikasta ja päivämääristä sekä kuljettajasta.

Jos jäte noudetaan kotitaloudesta, jätteen kuljettajan on jätteen haltijan puolesta laadittava siirtoasiakirja ja huolehdittava siirtoasiakirjan antamisesta vastaanottajalle ja sen säilyttämisestä.

**5) Kirjanpito kuljetetuista jätteistä**

Kuljetetuista jätteistä on pidettävä kirjaa. Kirjanpitoon on sisällytettävä seuraavat tiedot: kuljetetun jätteen määrä, jäteluettelon mukainen jätteen nimike ja kuvaus jätelajista sekä olennaiset tiedot jätteen ominaisuuksista ja koostumuksesta, jätteen luovuttaneen kiinteistön haltijan tai muun jätteen haltijan nimi ja yhteystiedot, jätteen kuljetuksen tai jätteen vastaanoton ja luovutuksen päivämäärät sekä jätteen vastaanottajan nimi ja yhteystiedot. Kirjanpitotiedot on toiminnan valvomiseksi säilytettävä kirjallisesti tai sähköisesti kuusi vuotta. Kirjanpitotiedot on pyydettäessä esitettävä valvontaviranomaiselle.

**6) Raportointi**

Kirjanpitoa koskeva yhteenvetoraportti edellisenä vuonna kuljetetuista jätteistä on toimitettava pyydettäessä Varsinais-Suomen ELY-keskukselle.

**7) Jätehuoltorekisteriotteen esittämisvelvoite**

Ote jätehuoltorekisteristä on pidettävä mukana jätteen kuljetuksen aikana. Ote on pyydettäessä esitettävä valvontaviranomaisille ja poliisille sekä jätteen luovuttajalle.

**8) Toiminnan muutosta koskevat ilmoitukset**

Toiminnan lopettamisesta tai toiminnassa tapahtuvista olennaisista muutoksista tulee ilmoittaa viipymättä Varsinais-Suomen ELY-keskukselle ja tarvittaessa on tehtävä toiminnan muutoshakemus.

**9) Jätteiden varastointi**

Tämä päätös ei oikeuta varastoimaan jätettä. Kuljetettavaksi otettuja jätteitä voi tilapäisesti säilyttää kuljetusajoneuvossa.

**Ote jätehuoltorekisteristä on pidettävä mukana jätteen kuljetuksen aikana (jätelaki 98 §)**

**MAKSUPÄÄTÖS**

**Maksu** 55 euroa (alv 0 %)

Suoritemaksua koskeva lasku lähetetään erikseen Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskuksesta.

**Perustelu** Maksupäätös on annettu valtion maksuperustelain (150/1992) nojalla. Maksun määrä perustuu valtioneuvoston asetukseen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten, työ- ja elinkeinotoimistojen sekä kehittämis- ja hallintokeskuksen maksullisista suoritteista vuonna 2015 (1397/2014), jonka maksutaulukon mukaan muutoin kuin päätöksen yhteydessä annetusta otteesta jätehuoltorekisteristä peritään 55 euron suuruinen maksu.

Asian käsittelystä perittävästä maksusta valitetaan Turun hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa (586/1996) säädetään.

Turku 10.12.2015

  
Marja Riitta Koivisto  
Tarkastaja

**Tiedoksi** Raision kaupungin ympäristönsuojeluviranomainen (sähköisesti)

**LIITE** Valitusosoitus

**VALITUSOSOITUS****Valitusviranomainen**

Tähän päätökseen saa hakea muutosta **Turun hallinto-oikeudelta** kirjallisella valituksella.

**Valitusaika**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaantipäivästä, sitä päivää lukuun ottamatta. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, valitusaika jatkuu vielä seuraavana arkipäivänä.

Tavallisella kirjeellä toimitetussa tiedoksiannossa vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Asian katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Todisteellisesti toimitetussa tiedoksiannossa tiedoksisaantipäivän osoittaa tiedoksianto- tai saantitodistus. Milloin kysymyksessä on sijaistiedoksianto, päätös katsotaan tiedoksi saaduksi kolmantena päivänä tiedoksiantotodistuksen osoittamasta päivästä.

**Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen**

*Valituskirjelmässä on ilmoitettava:*

- \* valittajan nimi ja kotikunta
- \* jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, on myös tämän nimi ja kotikunta ilmoitettava
- \* postiosoite, puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- \* päätös, johon haetaan muutosta
- \* miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia päätökseen vaaditaan tehtäväksi
- \* perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava muutoin kuin sähköisesti (telekopiona tai sähköpostilla) toimitettava valituskirjelmä.

**Valituskirjelmän liitteet**

*Valituskirjelmään on liitettävä:*

- \* elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- \* todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- \* asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
- \* asiamiehen valtakirja, asianajajan ja yleisen oikeusavustajan tulee esittää valtakirja ainoastaan, jos valitusviranomainen niin määrää
- \* toimitettaessa valituskirjelmä sähköisesti selvitys asiamiehen toimivallasta

**Valituskirjelmän toimittaminen perille**

Valituskirjelmä on toimitettava **Turun hallinto-oikeuden kirjaamoon**. Valituskirjelmän on oltava perillä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Valituskirjelmän voi toimittaa perille henkilökohtaisesti, lähetin välityksellä, postitse tai sähköisesti. Postiin valituskirjelmä on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköisesti (telekopiona tai sähköpostilla) toimitetun valituskirjelmän on oltava käytettävissä hallinto-oikeuden vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Valittajalta peritään asian käsittelystä hallinto-oikeudessa oikeudenkäyntimaksu 97 euroa. Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetussa laissa on erikseen säädetty eräistä tapauksista, joissa maksua ei peritä.

**Turun hallinto-oikeuden yhteystiedot:**

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Käyntiosoite: Yliopistonkatu 34

Puhelin: 029 56 42400, Telefax: 029 56 42414

Sähköposti: [turku.hao@oikeus.fi](mailto:turku.hao@oikeus.fi)

Aukioloaika: 8.00-16.15